Утвержден

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГБУ НСО «ОТС» на 2020 -2021г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Телефон горячей линии для приема сообщений о фактах коррупции. | Регулярно | Секретарь-руководителя |
| 6. | Размещать на сайте ГБУ НСО «ОТС» материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции | По мере необходимости | Менеджер по персоналу |
| 7. | Организация разработки локальных правовых актов в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Осуществление контроля за обязанностью работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | [При](file:///\\\\\\\\\\\\\\\\\\при) приеме на работу | Менеджер по персоналу |
| 10. | Контроль соблюдения порядка целевого и эффективного использования имущества путем проведения инвентаризаций | Ежегодно | Главный бухгалтер |
| 11. | Проверка ведения реальной хозяйственной деятельности контрагентов с помощью сайтов ИФНС и других государственных органов | Постоянно | Ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер |
| 12. | Проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами организации для подтверждения образовавшейся дебиторской и кредиторской задолженности и фактов оказания услуг, проведения работ, получения товаров. | Ежеквартально | Главный бухгалтер |